



Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

DETERMINA A CONTRARRE n° del

(art.32, comma 2, D.Lgs. 50/2016)

Ogg. Impegno di spesa per la fornitura di materiale igienico per il mesi di marzo aprile 2021 per uffici della sede di via Milano con il sistema dell'affidamento diretto in mepa **CIG: Z433119447 del 22.03.2021**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, contenente la riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare, l’articolo 7, comma 1, in base al quale le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale ed, al tal fine, adottano con apposito provvedimento il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” secondo gli ambiti definiti dagli articoli 8 e 9 del decreto legislativo medesimo;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 novembre 2014, *Serie generale - n. 274* recante il “Nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo”;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell’amministrazione centrale e periferica del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;*



ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

Via Milano, 76 - 00184 Roma | Tel. +39 06482911

PEC: mbac-ic-pal@mailcert.beniculturali.it

PEO: ic-pal@beniculturali.it

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018;

VISTO il D.P.C.M. 169/2019 regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304, con il quale è stata disposta la "Ripartizione in capitoli della Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero per i Beni e le Attività Culturali del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018;

VISTO il decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 09 gennaio 2020 con il quale sono assegnate le risorse economico - finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa individuati nello stato di previsione dello stesso Ministero per l'anno finanziario 2018, in conformità dell'articolo 4, comma 1, lettera c) e all'articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la nota integrativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, per l'anno finanziario 2020, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione e i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

VISTO il Decreto direttoriale n.236 del 18.12.2020 di avocazione del Direttore Generale Dott. Mario Turetta;

CONSIDERATO la necessità di questo Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro di procedere all'acquisto del materiale igienico per gli uffici della sede di via Milano, 76;

CONSIDERATO che detta tipologia merceologica è presente nel MEPA;

VISTA la disponibilità di competenza e di cassa sul cap 2043 pg 2 per l'anno finanziario 2020, assegnata al CDC – ICRCPAL;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli appalti e delle concessioni" che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, adeguatamente motivato;

CONSIDERATA che la ditta è in MEPA, e che il prodotto è configurato alle ns. esigenze, e che la ditta La Leonardo Srl partita IVA 10793331009 con sede legale in via della Marrana, 74 cap 00181 Roma, si è resa disponibile alla fornitura;

CONSIDERATA la disponibilità sul cap. 2043 pg 2 anno finanziario 2021.

DETERMINA:

1. di incaricare la ditta La Leonardo Srl della fornitura di:
 - N. 3 conf. da 2 di bobina industriale a €12,30 + iva cad;
 - N. 7 conf. da 12 max rotoli carta igienica jumbo a €25,60 + iva cad.;
 - N. 7 conf. da 15 pacchetti da 200 pz. a €23,00 + iva cad.;



- N. 2 taniche da 5 lt. di sapone lavamani disinfettante a €8,00 cad. per un importo di €479,58(393,10 +86,48 iva) delle palazzine di questo Istituto;
- 2. che l'ordine di fornitura avverrà: ordine diretto in mepa e di impegnare la somma di €479,58 compresa sul bilancio cap.2043 pg 2 di questo Istituto;
- 3. Che si procederà alla liquidazione alla ditta La Leonardo Srl su presentazione di regolare fattura elettronica dopo la regolare fornitura in corrispondenza a quanto pattuito e in concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- 4. Di individuare quale Responsabile del Procedimento il Funzionario Eugenio Veca.

IL DIRETTORE AVOCANTE
(Dott. Mario Turetta)



Laura Fregosi

