



## Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

### DETERMINA A CONTRARRE n° del

**Ogg.** Determina a contrarre per fornitura mascherine chirurgiche, mascherine FFP” a marchio CE e Gel igienizzante a protezione COVID 19 personale dell’I.C.P.A.L con il sistema: affidamento diretto in MEPA CIG: ZBA31A1699

**VISTO** l’art 12 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*”;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante “*Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*”;

**VISTO** il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante “*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, contenente la riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare, l’articolo 7, comma 1, in base al quale le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale a tal fine, adottano con apposito provvedimento il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” secondo gli ambiti definiti dagli articoli 8 e 9 del decreto legislativo medesimo;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 novembre 2014, *Serie generale - n. 274* recante il “*Nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*”;

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell’amministrazione centrale e periferica del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei*



ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

Via Milano, 76 - 00184 Roma | Tel. +39 06482911

PEC: mbac-ic-pal@mailcert.beniculturali.it

PEO: ic-pal@beniculturali.it

*servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;*

**VISTA** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 169/2019 regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304, con il quale è stata disposta la "Ripartizione in capitoli della Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero per i Beni e le Attività Culturali del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020;

**VISTO** il decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 09 gennaio 2020 con il quale sono assegnate le risorse economico - finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa individuati nello stato di previsione dello stesso Ministero per l'anno finanziario 2020, in conformità dell'articolo 4, comma 1, lettera c) e all'articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTA** la nota integrativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, per l'anno finanziario 2020, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione e i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

**VISTO** il Decreto direttoriale n.236 del 18.12.2020 di avocazione del Direttore Generale Dott. Mario Turetta;

**VISTO** la necessità di questo Istituto di procedere all'acquisto dei dispositivi di sicurezza, per il personale presente negli uffici, a tutela del COVID 19;

**CONSIDERATO** che detta tipologia merceologica è presente nel MEPA;

**VISTA** la disponibilità di competenza e di cassa sul cap 2043 pg 2 anno finanziario 2021 assegnata al CDC – ICPAL;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a ) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli appalti e delle concessioni" che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, adeguatamente motivato;

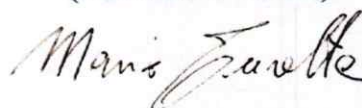
**CONSIDERATO** che la ditta è in MEPA e, che il prodotto è configurato alle ns. esigenze, e che la società Happy Office GIFTS con sede in via Costantino Corvisieri, 54 00162 Roma, - P.IVA: IT13215571004, si è resa disponibile alla fornitura;

**DETERMINA:**



1. di incaricare la Soc. Happy Office Gifts alla fornitura, mediante trattativa diretta sul Mepa, dei dispositivi di sicurezza sottoelencati:
  - n 500 mascherine FFP<sup>2</sup> imb. Singolarmente €0,46 + iva cad;
  - n. 2000 mascherine chirurgica IIR conf. da 50 €0,12 + iva cad;
  - n. 2 taniche 5 lt gel igienizzante €. 33,00 + iva cad.per l'importo €. 653,92(536,00 + 117,92 di impegnare la somma di sul bilancio di questo Istituto;
2. Che si procederà alla liquidazione alla società Happy Office Gifts su presentazione di regolare fattura elettronica, dopo la regolare fornitura in corrispondenza a quanto pattuito e in concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
3. Di individuare quale Responsabile del Procedimento: Eugenio Veca

Direttore Generale avvocato  
(Dott. Mario Turetta)



Laura Fregosi

